Výroční zpráva školy

školní rok 2024/2025

Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. David Čížek, ředitel školy
Místo a datum zpracování: ve Střelicích dne 24. 9. 2025

Datum schválení školskou radou: 26. 11. 2025

Tato výroční zpráva o činnosti je zveřejněna na webových stránkách školy www.skolastrelice.cz a současně je k dispozici osobnímu nahlédnutí v kanceláři ředitele školy.

Výroční zpráva školy dle § 7 Vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb.

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Střelice
Adresa školy	Komenského 585/2 , 664 47 Střelice
IČ	71011528
Bankovní spojení	2603232889/2010
Telefon	547 239 210, 547 239 387
E-mail	reditelna@skolastrelice.cz, info@skolastrelice.cz
Web školy	www.skolastrelice.cz
Datová schránka	euqmhwd
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Střelice
Součásti školy	základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, školní jídelna - výdejna
IZO ředitelství	600110508
Vedení ZŠ	Ředitel školy: Mgr. David Čížek Zástupkyně ředitele pro základní školu: Ing. Olga Žilková
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Umožňuje též náboženskou výchovu. Připravuje žáky pro další studium a praxi. Její činnost je vymezena ustanoveními zákona 561/2004 Sb. a zákona 563/2004 Sb.

Školská rada	Předseda – Ing. Jan Glos, Ph.D. členové: Zástupci pedagogů ZŠ a MŠ Střelice: Mgr. Marek Holešovský, Mgr. Monika Misáková, Mgr. Eva Sázavská Zástupci zákonných zástupců žáků: Ing. Jan Glos, Ph.D., Mgr. Petra Horová, Ph.D., Ing. Lucie Jureková Zástupci zřizovatele: Mgr. Ing. David Dvořák, Ing. Alois Liška, Mgr. Robert Ströbinger Funkční období: od 10/2024 do 10/2027

Při základní škole působí Sdružení rodičů a přátel základní školy Střelice.
Předsedou je Mgr. Pavel Göth.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku, a její součásti.

- **Základní škola** IZO 102191212 500 žáků
- **Mateřská škola** IZO 107603900 186 dětí
- **Školní družina** IZO 118300237 180 žáků
- **Školní jídelna** IZO 103079947 686 stravovaných
- **Školní jídelna - výdejna MŠ** IZO 103091696 46 stravovaných

3. Rámcový popis personálního zajištění činnosti školy

Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

Celkový počet pedagogických pracovníků	41
z toho odborně kvalifikovaných	39

Škola má 95 % odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 2
Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1
Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 1

Nepedagogičtí pracovníci ZŠ - počet: 11

Věkové složení učitelského sboru

Věk	**Učitelé**	
	Muži	**Ženy**
do 35 let	2	6
36-50 let	1	19
51-59 let	1	6
60 a více	1	5
Celkem	5	36
Rodičovská dovolená	0	2

Specializované činnosti ve škole

Počty odborných pracovníků

	Fyzický počet	**Kvalifikace, specializace**	**Dosažené vzdělání**
výchovný poradce	1	specializační studium	vysokoškolské
školní metodik prevence	1		vysokoškolské

	Úvazek	Kvalifikace, specializace	Dosažené vzdělání
školní psycholog	0,5	psychologie	Mgr.
školní speciální pedagog	0,5	speciální pedagogika +psychologie	Mgr.

Počet školních asistentů

Pozice	Počet
asistent pedagoga	7
školní asistent	0
osobní asistent	0

Přehled počtu žáků a tříd na začátku školního roku 2024/2025

Třída	**Třídní učitel/ka**	**Počet žáků**
1.A	Mgr. Monika Misáková	26
1.B	Mgr. Tereza Tejkalová	26
2. A	Mgr. Eva Buchníčková	25
2. B	Mgr. Terezie Brzobohatá	22
3. A	Mgr. Marcela Bezoušková	26
3. B	Mgr. Monika Pernová	25
4. A	Mgr. Hana Buryšková	31
4. B	Mgr. Kateřina Greiffeneggová	28
5. A	Mgr. Jarmila Svobodová	27
5. B	Mgr. Michaela Benešová	26
6. A	Mgr. Zuzana Klimentová	26
6. B	Mgr. Monika Zatloukalová	25
7. A	Mgr. Vlasta Sokolová	24
7. B	Ing. Petr Ondrášek	25
8.A	Mgr. Eva Sázavská	24
8. B	Mgr. Bohumír Veselý	25
9. A	Mgr. Petra Pírková	19
9. B	Mgr. Aleš Kadlec	18
Celkem		448 žáků

Počty žáků podle trvalého pobytu v obcích:

Střelice	324 žáků
Omice	40 žáků
Radostice	28 žáků
Troubsko	22 žáků
Prštice	10 žáci
Popůvky	6 žáků

Nebovidy	2 žáci
Ostatní obce	16 žáků

Výuka je ve všech předmětech zabezpečena kvalifikovanými učiteli. Na I. stupni vyučuje 10 pedagožek, inkluzivní vzdělávání zajišťuje 5 asistentek pedagoga a 1 další pedagogický pracovník.

Na II. stupni vyučuje celkem 17 pedagogických pracovníků a 2 asistentky pedagoga.

Specializované činnosti ve škole zastávají:

Koordinátorkou ŠVP pro I. stupeň byla Mgr. Monika Pernová, kterou v průběhu školního roku nahradila Mgr. Eva Buchníčková; pro II. stupeň je koordinátorkou ŠVP Mgr. Eva Sázavská

Enviromentální výchova	Mgr. Tereza Klašková
Prevence sociálně patologických jevů	Mgr. Zuzana Klimentová
Koordinátor ICT	Mgr. David Čížek, externě Mgr. Radim Dubčák
Koordinátor DVPP	Mgr. Jarmila Svobodová
Koordinátor školních a meziškolních soutěží	Mgr. Eva Buchníčková

Pracovní pozice vykonávané v rámci OP VVV „Šablony III“ a „Šablony JAK“:

Speciální pedagog	Mgr. Marcela Bezoušková
Kariérový poradce	Mgr. Sylva Hradečná

Výuka probíhala v 18 kmenových učebnách, 2 počítačových učebnách a 1 malometrážní učebně uzpůsobené k výuce jazyků. Odborné učebny fyziky/chemie a přírodopisu jsou zároveň kmenovými učebnami. Pro školní rok 2025/2026 byla v průběhu školního roku a letních prázdnin vytvořena nová kmenová učebna I. stupně, dále pak přebudovány stávající místnosti pro provoz na učebny (cizí jazyky a kombinovaná učebna).

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy pro školní rok 2025/2026

K zápisu do 1. ročníku se dostavilo 60 dětí, z toho 6 dětí po odkladu povinné školní docházky. O odklad povinné školní docházky zažádalo prostřednictvím svých zákonných zástupců 12 dětí a všem bylo vyhověno. Přijato bylo 48 dětí, po přijetí některých v jiných obcích a zpětvzetí přihlášek bylo nakonec pro školní rok 2025/26 zapsáno 43 dětí.

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Naše škola pracuje podle Školního vzdělávacího program *„Škola spolupráce“*. Cíle vzdělávacího programu škola plní. Ve školním roce 2023/24 došlo k změnám v program, které byly následně na začátku školního roku doplněny o drobné úpravy ŠVP, které se týkali zavedení informatiky a digitálních kompetencí na I. stupni. Změny jsou uvedeny v dodatku

k ŠVP. Pravidelně je prováděna evaluace, která je specifikovaná v ŠVP.

Naše škola klade velký důraz na jazykové znalosti žáků, v minulých letech byla zavedena výuka anglického jazyka již od 1. ročníku. Hodinová dotace je 1 hodina týdně v 1. ročníku a 2 hodiny týdně ve 2. ročníku. Změna je take podrobně popsána v ŠVP.

Pravidelně jsme se také zapojovali do nejrůznějších projektů, například Šablony III a OP JAK, aktivit organizovaných MAS Bobrava pro ZŠ i ŠD, plavání pro žáky 1. stupně, lyžařský výcvikový kurz, cyklisticko-vodácký kurz apod.

O úspěšnosti naplňování obsahu ŠVP vypovídá také např. statistika přijatých žáků na víceletá gymnázia a střední školy na studijní obory. Pozitivní zpětná vazba přichází také od samotných žáků – nyní studentů středních škol, kteří jsou ve studiu na dalším stupni vzdělávání převážně úspěšní.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Oblast kariérového poradenství, úspěšnost žáků při dosahování cílů stanovených ŠVP

V oblasti kariérového poradenství probíhaly různé aktivity po celý školní rok. V září byla aktualizována v budově ZŠ nástěnka s nabídkami oborů středních škol a učilišť. V říjnu byly ve spolupráci s IPS Úřadu práce Brno-venkov zajištěny pro vycházející žáky Atlasy středních škol, podle kterých si mohli žáci společně s rodiči vybrat obor svého dalšího vzdělávání. Žáci měli možnost využít konzultací zaměřených na volbu povolání s výchovnou poradkyní Ing. Sylvou Hradečnou. Této možnosti mnoho vycházejících žáků využilo.

V prvním pololetí školního roku byli vycházející žáci i jejich rodiče průběžně informováni o systému přijímacího řízení, termínech podávání přihlášek, kritériích pro přijetí, odkazech, kde je možné najít všechny podrobnosti.

V tomto školním roce se na střední školy hlásilo 36 žáků devátého ročníku, 4 žáci ze sedmého a 10 žáků z pátého ročníku. Již druhým rokem si naprostá většina žáků podávala přihlášky na střední školy přes systém DIPSy online podáním. Přihlášky bylo nutné podat v termínu 1.-20.2.2025. Stejně jako v předchozím roce měli žáci možnost si vybrat dva obory s talentovými zkouškami a tři obory bez talentových zkoušek. Důležité bylo při podávání přihlášky zodpovědně zvážit, o který obor uchazeč stojí nejvíce, a seřadit podle svých priorit obory v závazném pořadí.

Je nutné předeslat, že letošní školní rok byl z hlediska přijímacího řízení náročný pro uchazeče i jejich rodiče. Počty vycházejících žáků byly letos stále vysoké. Ve srovnání s loňským rokem byly naštěstí v Jihomoravském kraji mírně navýšeny počty míst na středních školách. Každoročně býval velký přetlak zájmu o gymnázia a právě zde byla navýšena kapacita. Dále byla posílena kapacita oborů lyceum. V posledních letech trval viditelný trend zvyšujícího se zájmu uchazečů o víceletá gymnázia, zde je stále vysoká

konkurence. Bez dlouhodobé individuální přípravy bylo obtížné na víceletém gymnáziu uspět.

První kolo přijímacího řízení proběhlo v dubnu. Žáci, kteří se hlásili na maturitní obory, měli opět možnost dělat písemné testy z češtiny a matematiky dvakrát. Do přijímacího řízení byl pak započítán lepší výsledek. Letos byl podruhé využit k vyhodnocení výsledků systém DIPSy, který podle daného algoritmu rozřadil uchazeče úspěšné a neúspěšné. Podstatná byla dvě kritéria – dostatek získaných bodů při přijímacím řízení a prioritizace oborů. Díky tomuto systému se téměř zcela zrušil systém odvolání, protože rozřazení žáků na jednu konkrétní školu bylo pro uchazeče závazné.

Ze třídy 5.A se hlásili na osmiletá gymnázia 4 žáci, uspěl jeden. Ve třídě 5.B ze 6 uchazečů uspěli tři žáci. Na šestiletá gymnázia se ze sedmých tříd hlásili celkem 4 žáci. V 7.A se hlásily 2 žákyně, neodchází žádná z nich, v 7.B konali přijímací zkoušky 2 žáci, uspěl jeden. Pokud tyto informace vyjádříme v procentuální úspěšnosti v jednotlivých třídách, tak v 5.A byla úspěšnost 25 %, v 5.B 50 %, v 7.A 0 % a v 7.B 50 %. Celková úspěšnost na víceletých gymnáziích byla 35,7%.

Statistika týkající se devátých tříd je následující: v prvním kole přijímacího řízení uspělo z 36 žáků 35, tj. 97,2%. Jeden žák se rozhodl pro vzdání se práva na přijetí v prvním kole přijímacího řízení a rozhodli se s rodiči, že se zúčastní druhého kola přijímacího řízení. Důvodem bylo získat novou šanci dostat se na svůj vysněný obor, což se podařilo. Ve druhém kole přijímacího řízení byli tedy přijati oba zbývající žáci. Z přijatých jde 13,8% na čtyřletá gymnázia, 5,6% na lycea, 58,3% na maturitní obory bez uměleckého zaměření, 2,8% na maturitní obory s uměleckým zaměřením, 19,4% na učební obory tříleté.

Co se týká úspěšnosti z pohledu tzv. prioritizace, ve třídě 9.A se na první zvolený obor dostalo 52,6 % žáků, na druhý zvolený 31,6 % a na třetí zvolený obor 15,8 %. Ve třídě 9.B se na první zvolený obor dostalo 70,6 % žáků, na druhý 23,5 % a na třetí 5,9 % žáků. Za obě deváté třídy na první zvolený obor bylo přijato 61,1% žáků, na druhý 27,8% a na třetí 11,1%. Do této statistiky jsou zahrnuti i žáci, kteří se zúčastnili druhého kola přijímacího řízení. Byli dva, tj. 5,6% z žáků devátých tříd.

Podrobnější informace o počtech vycházejících a struktuře oborů podává následující tabulka:

Typ školy	**Počet přijatých žáků celkem**	**Z toho chlapci**	**dívky**
osmileté gymnázium	4	3	1
šestileté gymnázium	1	1	0
čtyřleté gymnázium	4	1	3
gymnázium se sportovní přípravou	1	1	0
Lycea – čtyřletá s maturitou	2	0	2
střední odborná škola s maturitou (bez umělecké profilace)	21	7	14

střední odborná škola s maturitou (s uměleckou profilací)	1	0	1
střední odborné učiliště (VL) – bez umělecké profilace	7	4	3
Přijatých žáků celkem	41	17	24

Přehled škol a oborů, kde budou studovat naši bývalí žáci v roce 2025/2026:

Maturitní obory

Gymnázium Matyáše Lercha Brno, Gymnázium (osmileté)
Biskupské gymnázium Brno, Barvičova, Gymnázium (osmileté)
Gymnázium Brno-Řečkovice, Terezy Novákové (osmileté)
Gymnázium Brno, Vídeňská, Gymnázium (šestileté)
Církevní střední zdravotnická škola Brno, Grohova, Praktická sestra, Zdravotnické lyceum
PORG Brno-gymnázium, ZŠ a MŠ, Mendlovo náměstí, Předškolní a mimoškolní pedagogika
Hotelová škola Praha 10, Vršovická, Hotelnictví
Konzervatoř Brno, tř. Kpt. Jaroše, Hudba
Integrovaná SŠ automobilní Brno, Křižíkova, Provoz a ekonomika dopravy
SŠ dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik)
Vyšší policejní škola a SŠ policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově, Bezpečnostně právní činnost
Obchodní akademie a VOŠ Brno, Kotlářská, Obchodní akademie
Gymnázium Brno Křenová, Gymnázium (čtyřleté)
SOŠ Morava, Řehořova, Brno, Veřejnosprávní činnost
SPŠ chemická Brno, Vranovská, Aplikovaná chemie, Přírodovědné lyceum, Přírodovědné gymnázium
SŠ strojírenská a elektrotechnická Brno, Trnkova, Mechanik seřizovač + obráběč kovů
Střední průmyslová škola stavební Brno, Kudelova, Geodézie a katastr nemovitostí
Bezpečnostně právní akademie Brno, Zoubkova, Bezpečnostně právní činnost
Střední škola Knih, Brno, Bzenecká, Knihkupecké a nakladatelské činnosti
Gymnázium T. G. Masaryka Zastávka, Gymnázium všeobecné (čtyřleté)
Masarykova střední škola Letovice, Tyršova, Nábytkářská a dřevařská výroba
Gymnázium Jana Blahoslava Ivančice, Gymnázium (osmileté)
OA ELDO, Brno, Střední, Obchodní akademie
SŠ grafická Brno, Šmahova, Tiskař na polygrafických strojích (obor L0+H), Polygrafie
SŠ Akademie pedagogiky, sociální a hotelnictví, Kolín – pobočka Brno, Plynárenská, Sociální činnost
Hotelová škola Brno, Starý Lískovec, Bosonožská, Obchodní akademie, Hotelnictví (Hotelnictví a turismus)
Gymnázium Třebíč, Masarykovo náměstí, Gymnázium se sportovní přípravou

SŠ Brno, Charbulova, Hotelnictví
SPŠ Brno Purkyňova, Informační technologie

Obory s výučním listem

SŠ stavebních řemesel Brno Bosonohy, Truhlář
SŠ Brno, Charbulova, Kuchař-číšník
Církevní zdravotnická škola Brno, Grohova, Ošetřovatel
SŠ dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, Mechanik opravář motorových vozidel
SŠ Slavkov-Austerlitz, Slavkov u Brna, Kuchař-číšník

Zpracovala Ing. Sylva Hradečná

7. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování, zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) zajišťuje preventivní a intervenční činnost v oblasti prevence rizikového chování (PRCH) a řešení výchovně-vzdělávacích problémů. Ve školním roce 2024/2025 pracovalo ve složení:
výchovná poradkyně, kariérní poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka.
Nově se v průběhu tohoto školního roku tým ŠPP rozrostl o školní psycholožku, která poskytuje dvakrát týdně konzultace žákům, rodičům i pedagogům.
ŠPP řeší vzniklé problémy ve výchovně-vzdělávacím procesu, k jejichž řešení přistupuje jak individuálně, tak týmově, vždy podle potřeby konkrétní situace.

Nejdůležitějším prostředkem k dosažení preventivních cílů je výuka. ŠVP obsahuje témata primární prevence, a je tedy zajištěno, že je žáci absolvují v rámci výuky a dalších pravidelných školních aktivit.
Některá témata se prolínají více předměty, žáci tak mají možnost se seznámit s problematikou z různých úhlů pohledu a v různých souvislostech. Dochází tak k upevnění získaných kompetencí a dovedností.
V rámci specifické prevence absolvovali žáci školy následující preventivní programy:
- 3. ročníky: Na světě nejsi sám
- 4. ročníky: Dopravní výchova, Sbor dobrovolných hasičů – bezpečnost, 1. pomoc
- 5. ročníky: Jsi online, Sbor dobrovolných hasičů – bezpečnost, 1.pomoc
- 6. ročníky: Stmelovací adaptační program, Jak správně využít IT a média, Dospívání, První pomoc, PČR: Šikana, kyberšikana
- 7.ročníky: Život v mediální džungli, Zásady bezpečného chování – sbor dobrovolných hasičů
- 8.ročníky: Zaostřeno na zdravé vztahy, Prevence vzniku závislosti na pornografii, Duševní zdraví
- 9.ročníky: Trestní odpovědnost, 1.pomoc, Prevence vzniku závislosti na pornografii, Duševní zdraví

Pro zákonné zástupce škola v tomto roce zajistila odpolední besedy s odborníky na tato témata:

- Duševní zdraví dětí
- Šikana
- Kyberšikana

V návaznosti na vzniklé obtíže ŠPP komunikovalo se subjekty preventivní péče (např. Podané ruce, o.s., preventisté PČR) i se státními orgány (sociální odbor, PČR, atd.). ŠPP vždy komunikuje na úrovni ŠPP-VU (vyučující učitel)-TU (třídní učitel)-VŠ (vedení školy)-rodič.
Ve školním roce 2024/25 se povedlo zavést pravidelné třídnické hodiny, byl tím naplněn jeden z hlavních krátkodobých cílů stanovených v MPP. Pravidelně realizované třídnické hodiny pomáhají fungování třídních kolektivů a jsou důležitou prevencí výskytu rizikového chování, zejména šikany.
Vedení školy, ŠPP a několik vybraných pedagogů se v druhé polovině školního roku začali připravovat na zavedení dalšího účinného nástroje, podporujícího zdravé vztahy ve škole – programu KiVa.

KiVa je program proti šikaně vyvinutý na základě výzkumu a vědecky ověřených výsledků, který vytvořila Univerzita v Turku s finanční podporou finského Ministerstva školství a kultury. Jeho vysoká efektivita byla prokázána prostřednictvím velké celostátní randomizované kontrolované studie a několika dalších studií.

Cílem programu KiVa je šikaně předcházet a efektivně řešit již probíhající případy ubližování. Program je založený na desítkách let rozsáhlého výzkumu a obsahuje tři hlavní pilíře: prevenci, intervenci a monitorování.

Program byl ve škole spuštěn k 1. 9.2025.

Vnitřní informační zdroje školy

Vnitřní komunikace mezi pracovníky školy

- informační nástěnky v budově školy
- elektronická komunikace (e-mail, EduPage)
- elektronická nástěnka v 1. patře budovy
- školní rozhlas
- pravidelné provozní a pedagogické porady
- schůzky předmětových komisí
- školní webová stránka
- schůzky ŠPP
- a další formy komunikace dle potřeby a situace

Komunikace se žáky

- informační nástěnky na chodbách
- nástěnka prevence a kariérového poradenství v přízemí budovy

- elektronická nástěnka v 1. patře budovy
- školní rozhlas
- informace od TU
- informační systém EduPage
- školní parlament

Své problémy žáci řeší ve školním parlamentu, který si sami řídí, a s výsledky a oprávněnými požadavky pak seznamují ředitelství školy. Žáci se tak mají možnost podílet na řízení a organizaci školního života.

Komunikace s rodiči a veřejností

- třídní schůzky
- individuální konzultace
- Školská rada
- Informační systém EduPage
- telefonické kontakty
- e-mail
- webová stránka školy
- informační nástěnka u vstupu do budovy
- informační nástěnka v atriu budovy školy
- školní akce
- besedy a preventivně-vzdělávací akce

První setkání s rodiči žáků nastupujících do 1. a 6. ročníku probíhá na úvodních informačních schůzkách, které se konají v červnu před nástupem do školy. Ve školním roce 2024/25 premiérově proběhl adaptační program pro nastupující žáky 6. ročníku (spádoví), kterého se mohli účastnit také jejich rodiče.

Další spolupráce s rodiči probíhá zejména formou rodičovských schůzek a individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími (tyto jsou 4x ročně) vč. tzv. tripartit, na nichž jsou rodiče informováni především o prospěchu a chování žáků, ale také o organizaci školního roku a plánovaných školních akcích.
Rodiče mohou jednotlivé vyučující a členy ŠPP kontaktovat telefonicky, e-mailem či prostřednictvím EduPage, nebo je navštívit v jejich konzultačních hodinách.
Při škole je zřízena devítičlenná Školská rada, jejímž prostřednictvím mohou rodiče také (kromě pravidelných schůzek a konzultací) ovlivnit dění ve škole.

Další informační zdroje

- odborná a metodická literatura
- odborné časopisy (Učitelské noviny, Prevence, Třídní učitel)
- školní časopis „Školní revue“ (žáci v časopisu informují o životě školy a prezentují své práce)

Spolupráce s externími subjekty

- PČR
- OSPOD Šlapanice
- PPP Brno, Sládkova – poradenské pracoviště

- PPP Hybešova, Brno
- KPP Brno
- Úřad práce Brno-venkov
- SVČ Lužánky
- Společnost Podané ruce – preventivní programy, semináře pro pedagogy
- Společnost DaMi-e (krizová intervence ve třídách)
- Hope4Kids – preventivní a adaptační programy
- Centrum pro rodinu a sociální péči Brno – besedy pro žáky
- Práh Jižní Morava – besedy pro rodiče, preventivní programy
- MPedu, z.s. – programy na téma dospívání
- KiVa

Dlouhodobé cíle

Žáci

- pochopit význam a výhody zdravého životního stylu
- omezit nebo oddálit první kontakt s návykovými látkami
- budovat zásady slušného chování (zdravit zaměstnance školy, poděkovat…) a aktivně je používat
- budovat vzájemný respekt mezi spolužáky
- snažit se překonávat překážky a problémové situace
- respektovat odlišnosti jakéhokoli druhu
- zvyšovat schopnost empatie a spolupráce s ostatními
- naučit se převzít zodpovědnost za vlastní chování
- využívat nabídky volnočasových aktivit (smysluplněji trávit volný čas)
- naučit se bezpečně chovat v kyberprostoru, na sociálních sítích (znát hlavní rizika pohybu na internetu, vědět, kde hledat pomoc v případě zneužití osobních údajů atd.)
- znát právní důsledky šikany a kyberšikany
- aktivně se účastnit preventivních programů a poskytovat na ně zpětnou vazbu

Rodiče

- motivovat vlastní děti, být pro ně kladným příkladem
- aktivně spolupracovat s TU, udržovat s nimi kontakt, reagovat na jejich výzvy (zprávy v EduPage, e-maily, telefonáty…)
- udržovat/zvyšovat účast na třídních schůzkách a individuálních konzultacích
- podporovat preventivní programy školy (projevovat zájem o náplň programů)
- pravidelně kontrolovat absenci a klasifikaci svých dětí v systému EduPage
- v rámci udržení/zvýšení informovanosti pravidelně navštěvovat webové stránky školy
- včas hlásit předem známou absenci dítěte
- včas omlouvat zameškané hodiny dítěte
- nepodporovat záškoláctví
- využívat služeb ŠPP
- účastnit se akcí pořádaných školou

Pedagogové

- vytvářet žákům kladný příklad (způsob komunikace, základní pravidla slušného chování, zdravý životní styl, zodpovědnost, dochvilnost…)
- respektovat individualitu žáků, jejich odlišnosti
- pomoct žákům v překonávání překážek (v případě potřeby je odkázat na odborníky)
- aktivně přistupovat k dalšímu vzdělávání
- spolupracovat se ŠMP a VP (pravidelně je informovat o negativních jevech a problémech ve třídách)
- spolupracovat při realizaci preventivních programů školy
- spolupracovat při tvorbě MPP a jeho evaluaci
- seznámit se s MPP a krizovým plánem školy
- pravidelně realizovat TH
- dbát na důsledné omlouvání absence žáků
- nabízet žákům atraktivní způsoby trávení volného času (rozvíjet mimoškolní aktivity žáků)
- věnovat pozornost rizikovým skupinám žáků
- předcházet vzniku RCH
- průběžně sledovat výskyt RCH, v případě výskytu jej rychle a efektivně řešit
- vyhodnocovat informace od žáků (získaných např. na TH)
- všímat si ukazatelů možné šikany ve třídních kolektivech

zpracovala Mgr. Zuzana Klimentová

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se aktivně účastnili dalšího vzdělávání. Vzdělávání bylo zaměřeno na moderní metody výuky, práci s žáky se SVP, digitální technologie i inkluzi. Účastnili se také specializovaných školení pro kariérové poradenství a prevenci rizikového chování. Celkový přehled DVPP je doložen tabulkou DVPP 2024/25.

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZŠ a MŠ STŘELICE 2024/2025

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	NÁZEV
Antošová Vendula	The Adventures of the Young Grammar Detectives
	Tvořivé aktivity a hry ve výuce AJ na 1. stupni ZŠ
	Vyšetřování šikany I
Bartáková Martina	Studium pedagogiky pro vychovatele
Bezoušková Marcela	Program prevence šikany na ZŠ - KiVa
	Pomůcky pro žáky s SVP

	Školní spec. pedagog - zrakové nadání
	Efektivní vzdělávání a práce s žáky s LMP
	Šikana a její projevy ve školním prostředí
	Slovní hodnocení na vysvědčení
	Vyšetřování šikany I
	Vyšetřování šikany II
	SOS ve škola - první pomoc
	Spolupráce asistenta pedagoga a učitele
	Asistent pedagoga a dítě s vybraným zdrav. Postižením
	Paspoint autismus
	Základy krizové prevence
	Vývojová dysfázie
	Školní spec. pedagog - prostorové vnímání
Brzobohatá Terezie	Digitální rovnováha : Jak bezpečně a efektivně učit v době AI
	Eda konference pro učitele ve Znojmě Český jazyk pro 2. ročník (Amos)
	Využití pomůcek ve výdělávání žáků se SVP
Buchníčková Eva	Změny v RVP ZV z pohledu 1. stupně
	WELLBEING ve škole
	Kompetence s nadhledem
	Využití pomůcek ve výdělávání žáků se SVP
	Průřezová témata na 1. stupni ZŠ v novém RVP
	Jak učit češtinu na 1. stupni podle nového RVP?
	Trénink jazykových schopností podle D.B.Elkonina - kurs k metodice
	EDA konference pro učitele ve Znojmě
	Pojďme do toho - Krajská konference k aktuálním změnám RVP ZV
	Program prevence šikany na ZŠ - KiVa
	Jak na matematiku na 1 stupni v novém RVP?
Buryšková Hana	Vyšetřování šikany (krok za krokem) , díl II
	Kočičí zahrada
	Pětiminutové aktivity ve výuce AJ I
	Pětiminutové aktivity ve výuce AJ II
	Matematika jinak: Procvičování a kritické myšlení
Greiffeneggova Kateřina	Odstartujte svoji třídu
Hradečná Sylva	Využití AI při poskytování kariérového poradenství ve škole
	Přijímačky na SŠ v pohodě
Klimentová Zuzana	Prevence šikany na ZŠ - KiVa Aktuální trendy v rizikovém chování dětí na internetu
Pírková Petra	Tvořivé aktivity a hry ve výuce AJ na 1. stupni ZŠ
Sázavská Eva	Změny v RVP ZV z pohledu 2. stupně - příležitosti a výzvy
Sokolová Vlasta	Antisemitismus a holokaust

	Magic Shool AI
	Starší dějin v Historylabu
	Vytváření her pomocí AI a jných nástrojů -vebinář ruského jazyka
	Když obrázky učí : Kreativní metody pro efektivní výuku -webinář ruského jazyka
	Sciobot II
Svobodová Jarmila	Magie hudby a pohybu
	Komunikace s novými rodiči a budování vztahů na začátku školního roku
	Pokročilé techniky práce s emocemi: Tělo a dech
	Jak rozvíjet emoce a komunikaci dětí výtvarnými technikami
Šebeňová Veronika	Triády: Efektivní nástroj spolupráce pedagoga , rodičů a žáků
Veselý Bohumír	EDA konference pro učitele ve Znojmě
	Využití informačních technologií při výuce vlastivědného a zeměpisného učiva
	Konverzační kurs AJ s rodilým mluvčím pro středně pokročilé
Záleská Voborná Zdislava	Jak učit a naučit
	Duševní hygiena a práce se stresem
	Tvořivá HV ve 4. - 9. ročníku ZŠ
Zatloukalová Monika	Týdenní intenzivní kurz AJ s rodilým mluvčím pro středně pokročilé
	Konverzační kurs AJ s rodilým mluvčím pro středně pokročilé

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Nepedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti ekonomické, provozní a v oblasti stravování.

Zpracovala Mgr. Jarmila Svodová

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se zaměřuje zejména na tyto aktivity:

1. Žáci se účastní vědomostních soutěžích a olympiád zejména v M, ČJ, PŘ, Z a D.
2. Žákovské kolektivy se zapojují do sportovních turnajů a soutěží pořádaných v nejbližším okolí nebo školou samou.
3. V rámci výuky učitelé s žáky vyjíždí na odborné exkurze, výlety a školy v přírodě. Součástí těchto aktivit jsou také kurzy plavání, lyžování, cyklistika a vodáctví, výjezdy do zahraničí.
4. Žáci z I. stupně nacvičují dramatizaci pohádky, kterou zahrají žákům i dětem z mateřské školy.
5. Předškolní ročník mateřské školy se účastní adaptačních aktivit v ZŠ.
6. Žáci i veřejnost se zúčastňují akcí pořádaných SRPZŠ společně s pedagogy; dýňová slavnost, vánoční dílny, školní ples, sportovní den, den dětí.

7. Členové školního parlamentu v průběhu školního roku pořádají akce v rámci školy v rámci zlepšování vztahů uvnitř i vně školy.
8. Patroni z 9. ročníku pořádají pro svoje svěřence z 1. ročníku soutěže, tvoření a další aktivity, kterých se zúčastňují oba týmy.
9. Škola zabezpečuje svými pedagogy odpolední kroužky pro svoje žáky: keramika, streetdance, gymnastika a ostatními subjekty atletiku.
10. Velmi úspěšným se stal školní časopis „Školní revue“, který se díky žákovské redakční radě každoročně umísťuje na předních místech v celostátním kole školních časopisů. V říjnu 2024 se školní časopis umístil na 1. místě celostátní soutěže mezi školami zabývajícími se touto přínosnou aktivitou!
11. Přínosná a velmi oblíbená jsou setkání žáků s místním Spolkem dobrovolných hasičů, která slouží jako prevence v rámci požární ochrany, bezpečnosti na železnici nebo v rámci první pomoci.

Činnost školy je pravidelně zveřejňována na webových stránkách školy www.skolastrelice.cz, v průběhu roku ve Střelickém zpravodaji. Na začátku školního roku 2024/25 byl zaveden facebookový profil – stránka ZŠ a MŠ Střelice https://www.facebook.com/skolastrelice, která se velmi brzy stala hojně navštěvovanou platformou pro předávání a získávání aktuálních informací ze školy.

V říjnu 2024 dále došlo k přechodu školy z informačního systému Bakaláři na EduPage, což zásadně zefektivnilo a zkvalitnilo možnosti komunikace mezi školou a zákonnými zástupci. Ti jsou tak školou kontaktováni primárně prostřednictvím tohoto systému.

10. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2024

Organizace hospodaří s prostředky od zřizovatele školy, se státními dotacemi na mzdové a neinvestiční prostředky a s prostředky z vlastních zdrojů.

NÁKLADY CELKEM [-]	**62 110 172,40**
Náklady z činnosti	62 110 172,40
Spotřeba materiálu	6 324 294,38
Spotřeba energie	3 346 018,95
Opravy a udržování	734 011,43
Cestovné	83 561,00
Ostatní služby	1 967 670,05
Mzdové náklady	34 193 715,00
Zákonné sociální pojištění	11 261 090,00
Jiné sociální pojištění	157 380,00
Zákonné sociální náklady	340 090,52
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	385,00
Odpisy dlouhodobého majetku	1 269 353,13
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	593 474,94
Ostatní náklady z činnosti	1 839 128,00

VÝNOSY CELKEM [+]	**62 142 550,59**
Výnosy z činnosti	7 081 210,22
Výnosy z prodeje služeb	4 013 385,06
Jiné výnosy z vlastních výkonů	646 363,56
Čerpání fondů	260 000,00
Ostatní výnosy z činnosti	2 161 461,60
Finanční výnosy	223,56
Úroky	223,56
Výnosy z transferů	55 061 116,81
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ BĚŽNÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ [+]	**32 378,19**

11. Slovo na závěr

Školní rok 2024/2025 byl pro naši školu obdobím výrazných změn, rozvoje a konkrétních kroků ke zkvalitnění prostředí, výuky i podpory žáků. Podařilo se nám vytvořit novou moderní učebnu pro první ročník, přebudovat několik místností na plnohodnotné učebny – mimo jiné novou jazykovou a kombinovanou učebnu – a rozšířit prostor školy o nové relaxační a odpočinkové zóny pro žáky. Ve vnitrobloku školy vzniká příjemné místo pro trávení volného času a chodby školy se otevřely dalším aktivitám, doplněné o žákovské knihovničky a koutky pro čtení i sdílení nápadů.

Velký důraz byl kladen také na oblast školního poradenského pracoviště a změnu přístupu k řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků. Zavedli jsme program KiVa zaměřený na prevenci šikany a posílení vztahů mezi žáky, čímž jsme položili důležitý základ pro bezpečnější a přátelštější klima školy.

Díky zapojení do dotačních programů (NPO, SZIF aj.) se škole podařilo zajistit významné finanční prostředky pro další modernizaci výuky i vybavení – od nových technologií po inovaci učitelských pracovišť.

Všechny tyto změny nejsou jen jednotlivými kroky, ale součástí dlouhodobé cesty, na níž společně budujeme školu moderní, otevřenou, bezpečnou a inspirativní – pro žáky, učitele i rodiče.

Výroční zprávu zpracoval

Mgr. David Čížek
ředitel ZŠ a MŠ Střelice

Ve Střelicích dne 24. 9. 2025

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

za školní rok 2024/25

Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Komenského 585/2, 664 47 Střelice

1) Počet podaných žádostí o poskytnutí informace
Ve školním roce 2024/25 bylo škole doručeno **0 žádostí o poskytnutí informace**.

2) Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
Bylo vydáno **0 rozhodnutí o odmítnutí žádosti**.

3) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí
Bylo podáno **0 odvolání** proti rozhodnutí školy.

4) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu
Škole nebyl doručen žádný rozsudek ve věci poskytování informací, tj. **0**.

5) Výčet poskytnutých licencí podle licenčních smluv
V daném roce nebyla poskytnuta žádná licence, tj. **0**.

6) Počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.
Ředitel školy neřešil žádnou stížnost výše uvedeného typu.

7) Další informace
Postup při podávání žádostí o informace se řídí **vnitřní směrnicí školy** – *Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.*

Žádosti lze podat následujícími způsoby:

- prostřednictvím **datové schránky** organizace,
- **elektronickou poštou** na adresu školy,
- **poštou** na adresu školy,
- nebo **osobně** v kanceláři školy či u ředitele školy.

Škola vyřizuje žádosti v souladu se zákonem **č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, ve znění pozdějších předpisů.
O vyřízení žádosti je žadatel informován **v zákonné lhůtě dle § 14 uvedeného zákona**.

Ve Střelicích dne 9. 10. 2025

Mgr. David Čížek
ředitel ZŠ a MŠ Střelice